

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒/๒๕๕๔ (อัตราการใช้และให้บริการโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการใช้และการให้บริการโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราการใช้และการให้บริการโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๓/๒๕๕๕ (อัตราการใช้และการให้บริการโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ผู้ขอใช้โทรศัพท์ภายในบ้านพักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้พักอาศัยในบ้าน หรือแฟลตของมหาวิทยาลัยฯ และผู้ขอใช้โทรศัพท์ร่วมกัน ๗

๓. ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขออนุญาตใช้โทรศัพท์ต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยทำเป็นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยฯ พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น และหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องโทรศัพท์ วัสดุและอุปกรณ์ในการติดตั้งที่ประเมินและติดตั้งโดยกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

๔.๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ดังนี้

- ค่าบำรุงการใช้โทรศัพท์รายเดือน เลขหมายละ ๕๐ บาทต่อเดือน
- การติดต่อภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
- การติดต่อภายนอกมหาวิทยาลัยฯ คิดตามอัตราที่บริษัทฯ

ซึ่งให้บริการที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้บริการอยู่เรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยฯ

๔.๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบโทรศัพท์ โดยกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการเป็นผู้ทำการตรวจสอบและประเมินค่าใช้จ่าย

๔.๔ กรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินเดือน ที่จ่าย เพื่อชำระเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๕ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกขอใช้โทรศัพท์ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องวางเงินประกันตามความสามารถของการใช้โทรศัพท์ ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อน ๓ วันทำการที่ขอใช้ดังนี้

| ความสามารถในการใช้โทรศัพท์ | จำนวนเงินประกัน (ต่อ ๑ เลขหมาย) |
|---|------------------------------------|
| ชั้น ๑ ติดต่อทางไกลระหว่างประเทศ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ | ๔,๐๐๐ บาท |
| ชั้น ๒ ติดต่อทางไกลภายในประเทศ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ชั้น ๔ ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายในจังหวัดเชียงใหม่ | ๔,๐๐๐ บาท |
| ชั้น ๕ ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น | ๒,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้เมื่อยกเลิกการใช้โทรศัพท์ โดยผู้ใช้ต้องไม่มีหนี้สินผูกพันที่จะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยฯ และผู้ใช้ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินประกันเพื่อชำระหนี้ผูกพันก่อนส่งส่วนที่เหลือคืนให้แก่ผู้ใช้ กรณีหักเงินประกันแล้วยังไม่พอใช้ค่าบริการ ให้ผู้ขอนำเงินมาชำระเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยฯ จนหมด ทั้งนี้ หากค้างชำระ มหาวิทยาลัยฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี

๕. ผู้ใช้โทรศัพท์มีหน้าที่ชำระค่าบริการภายใน ๑๕ วัน กรณีที่ผู้ใช้โทรศัพท์ค้างชำระค่าใช้โทรศัพท์ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ประเภท หรือเงื่อนไขอื่นใดจากเดิมที่เคยขอใช้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะระงับ โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลง เป็นบางส่วนหรือทั้งหมดเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

๖. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะระงับ โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. ให้กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติตาม ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๘. นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้สั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญญ์คิณี สุประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

อัตราการใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

| ประเภทการใช้และการติดต่อ | อัตราค่าใช้โทรศัพท์ |
|--|--|
| ค่าบริการรักษาตู้สายรายเดือน | เลขหมายละ ๕๐ บาทต่อเดือน |
| ค่าเช่าวงจร ISDN PRI รายเดือน (คิดตามจำนวนเลขหมายที่ใช้งาน) | เฉลี่ยตามจำนวนเลขหมายของส่วนงาน หรือตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด |
| ค่าบริการโทรภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ไม่คิดค่าบริการ |
| ค่าบริการโทรภายในจังหวัดเชียงใหม่ | ครั้งละ ๓ บาท |
| ค่าบริการโทรทางไกลภายในประเทศ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ | นาทีละ ๒ บาท (ทุกช่วงเวลา) |
| การโทรทางไกลต่างประเทศ และการโทรประเภทอื่น ๆ | คิดตามอัตราที่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) หรือผู้ ให้บริการอื่นที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้บริการอยู่เรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยฯ |

หมายเหตุ : ปัจจุบัน อัตราเรียกเก็บค่าบริการใช้โทรศัพท์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ดังนี้

| ประเภทการใช้และการติดต่อ | อัตราค่าใช้โทรศัพท์ |
|--|---------------------|
| การติดต่อภายนอกมหาวิทยาลัยฯ แต่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ | ครั้งละ ๓ บาท |
| การติดต่อทางไกลภายในประเทศ และโทรศัพท์มือถือทั่วประเทศ | นาทีละ ๒ บาท |